

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิ (ประเทศไทย)

สารบัญ

I. การประกาศความมุ่งมั่น	3
II. จรรยาบรรณ	5
1. ด้านแรงงาน	5
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6
3. สิ่งแวดล้อม	8
4. จริยธรรมในการทำธุรกิจ	9
III. ระบบการจัดการ.....	10
1. บทบาทของจรรยาบรรณฉบับนี้.....	10
2. โครงสร้างของการดำเนินการ	10
3. ภาคผนวก	12

I. การประกาศความมุ่งมั่น

บริษัทแม่ของเรา –MinebeaMitsumi Inc.– มุ่งมั่นไม่เพียงแต่จะเป็นองค์กรที่ดำเนินการเพื่อผลกำไรผ่านการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมเท่านั้น แต่จะเป็นองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคมอย่างจริงจังด้วย ภายใต้สถานการณ์เหล่านี้ การกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎระเบียบ (การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม) คือองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทแม่ของเราได้ดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรมและจริงจังต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล หรืออีกนัยหนึ่ง MinebeaMitsumi Inc. มีหน้าที่ในอันที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคมและเพิ่มคุณค่าขององค์กรไม่ใช่เพียงแต่โดยการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อกฎหมายและกฎระเบียบเท่านั้น แต่ –ในฐานะที่เป็นประชากรในรูปองค์กร– โดยการจัดการทางธุรกิจที่เหมาะสมและยุติธรรมบนพื้นฐานจริยธรรมองค์กรด้วย

กลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิ ได้สนับสนุนหลักการจัดการ 5 ประการ คือ “เป็นบริษัทที่พนักงานมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของบริษัท” “ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า” “ตอบสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้น” “ได้รับการต้อนรับที่ดีจากชุมชนท้องถิ่น” และ “เสริมสร้างสังคมโลก” ได้มีการประกาศอย่างชัดเจนว่าการประกอบธุรกิจของมินิแบมิตซูมิตั้งอยู่บนฐานการตัดสินใจโดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ พนักงาน หน่วยงานของรัฐ และสังคม รวมทั้งมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จในการจัดการที่โปร่งใส

ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมาเมื่อปี พ.ศ. 2494 MinebeaMitsumi Inc. เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกที่สนับสนุนให้มีการขยายการค้าไปทั่วโลก ในช่วงเวลานั้นการค้าบนพื้นฐานของกฎหมายได้ถูกนำไปปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความพยายามของกลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิในการสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานและพัฒนาบุคลากรได้เสริมสร้างชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง ยิ่งไปกว่านั้น เรายังรับผิดชอบต่อสังคมที่เราอยู่โดยการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม จนได้รับการรับรอง ISO14001 ในทุกส่วนการผลิตของเราทั่วโลก รวมทั้งการให้การสนับสนุนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนจนได้รับการรับรอง ISO45001 สำหรับโรงงานหลักของเราในเอเชีย

ด้วยเหตุนี้ บริษัทแม่ของเราจึงได้ประกาศความมุ่งมั่นว่าจะพยายามอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเข้าใจจริยธรรมองค์กรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องเข้ากันได้กับสังคม และเพิ่มคุณค่าองค์กรอย่างยั่งยืนผ่านทางการจัดการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยการประกันว่าหลักจรรยาบรรณของมินิแบมิตซูมิจะถูกนำไปปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิ (ประเทศไทย) ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิทั่วโลก มีความตระหนักและเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นดังกล่าว ยิ่งกว่านั้นเรายังมีความ

มุ่งมั่นที่จะเป็นพลเมืองของโลกนี้ รวมถึงการสร้างความเติบโตให้บริษัทอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน การปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและต้องตาม อาชีวอนามัย และการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างมีศักดิ์ศรีและเคารพ ทั้งนี้เพื่อนำความมุ่งมั่นดังกล่าว ไปปฏิบัติเราจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมินิแอมิตซูมิ (ประเทศไทย) ขึ้น และเพื่อประกันถึงความเป็นหนึ่งเดียวและสามัคคีร่วมกับบริษัทแม่ของเรา จรรยาบรรณทางธุรกิจของเราจึงได้ถูกแก้ไขให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทมินิแอมิตซูมิ

ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง ธุรกิจของกลุ่มบริษัทมินิแอมิตซูมิ (ประเทศไทย)

11 พฤษภาคม 2565

บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแอมิตซูมิ ไทย จำกัด

ประธานและกรรมการ

นายโยชิฮิโระ ซากานูชิ

II. จรรยาบรรณ

1. ด้านแรงงาน

กลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ (ประเทศไทย) มุ่งมั่นที่จะรักษาสิทธิมนุษยชนของพนักงานและปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ ทุกบริษัทในกลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ (ประเทศไทย) จะต้องยึดมั่นในมาตรฐานเกี่ยวกับการใช้แรงงานดังต่อไปนี้

(1) การไม่บังคับใช้แรงงาน

บริษัทจะไม่ใช้แรงงานใด ๆ ที่เกิดจากการบังคับหรือถูกบังคับให้ใช้แรงงานตามสัญญาผูกมัด หรือด้วยความไม่สมัครใจ รวมทั้งแรงงานผู้ถูกคุมขังในเรือนจำ การทำงานต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และพนักงานมินิแบริตซูมิสามารถลาออกได้ตามเหตุจำเป็นอันสมควรตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ และสัญญาข้อตกลง เงื่อนไขของการจ้างงานจะไม่มีภาระบุให้พนักงานมินิแบริตซูมิต้องส่งมอบเอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น passport หรือใบอนุญาตทำงาน

(2) ไม่ใช้แรงงานเด็ก

จะไม่มีการใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิต คำว่า “เด็ก” ในที่นี้หมายถึงบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (หรือต่ำกว่า 14 ปี หากกฎหมายของประเทศกำหนด) หรือตามอายุที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ หรือตามที่กฎหมายกำหนด อายุขั้นต่ำในการรับว่าจ้างการทำงาน มินิแบริตซูมิสนับสนุนให้มีการฝึกงานอันถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย พนักงานมินิแบริตซูมิที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีจะต้องไม่ปฏิบัติงานใด ๆ ที่เป็นอันตราย และอาจจะถูกจำกัดมิให้ทำงานในเวลากลางคืนเมื่อพิจารณาถึงความจำเป็นของการศึกษา

(3) การเลือกปฏิบัติ

กลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ (ประเทศไทย) ต้องไม่มีพฤติกรรมการข่มขู่คุกคามหรือการเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน บริษัทในกลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ (ประเทศไทย) ต้องไม่นำการกระทำอันเป็นการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ พฤติกรรมทางเพศ ชาติพันธุ์มนุษย์ ความพิการ ศาสนา แนวคิดทางการเมือง สมาชิกในสหภาพ หรือสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส ไปใช้ในการพิจารณาจ้างงานและการกำหนดสภาพการทำงาน เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัล และการฝึกอบรม นอกจากนี้พนักงานหรือผู้มีโอกาสเป็นพนักงานไม่ควรจะต้องถูกบังคับให้ตรวจสุขภาพ/การตั้งครกอื่นจะถูกนำไปใช้ในเชิงเลือกปฏิบัติได้

(4) ความรุนแรงหรือการกระทำทารุณ

ทุกบริษัทในกลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ (ประเทศไทย) จะไม่ยอมให้เกิดพฤติกรรมอันรุนแรงหรือการกระทำทารุณใด ๆ ต่อพนักงาน รวมทั้งการละเมิดทางเพศ การบังคับ

กคจีทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย จิตใจหรือการบังคับกคจีทางร่างกาย หรือการใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม ทั้งไม่อนุญาตให้มีการชู้ว่าจะนำพฤติกรรมเช่นว่ามาใช้

(5) การจ่ายเงินค่าตอบแทน

การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับพนักงานจะเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งรวมไปถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา และผลประโยชน์ที่ต้องจัดให้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย บทลงโทษโดยการหักค่าจ้างแรงงานใด ๆ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด รวมทั้งต้องมีการสื่อสารการคำนวณการจ่ายเงินโดยชัดเจนและถูกต้องตรงเวลา

(6) ชั่วโมงการทำงาน

วันทำงานต่อสัปดาห์ต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด และพนักงานต้องได้รับอนุญาตให้มีวันหยุดอย่างน้อย 1 วัน ในทุกระยะเวลา 7 วัน

(7) เสรีภาพในการสมาคม

กลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ (ประเทศไทย) ตระหนักและเคารพต่อสิทธิของพนักงานในการใช้สิทธิตามกฎหมายในการรวมตัวกันได้อย่างอิสระ การเข้าเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การสรรหาผู้แทนของตน และ/หรือการเป็นสมาชิกองค์กรด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พนักงานต้องมีอิสระในการติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องของสภาพการทำงานและการดำรงชีวิตโดยไม่จำต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้ ข่มขู่ หรือคุกคาม

2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ ตระหนักว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ความถูกต้องในการผลิต และขวัญ กำลังใจของพนักงานนั้นขึ้นอยู่กับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ จะต้องยึดมั่นในมาตรฐานว่าด้วยเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยดังต่อไปนี้

(1) อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

ให้มีการจัดเตรียมตามสมควรและการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอซึ่งฝากรอบเพื่อป้องกันบริเวณจุดอันตราย Interlocks และเครื่องกั้นเพื่อความปลอดภัย ในเครื่องจักรที่พนักงานใช้งาน

(2) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านสารเคมี ชีวภาพ และกายภาพต้องได้รับการบ่งชี้ ประเมินและควบคุม และกรณีที่อันตรายดังกล่าวที่ไม่สามารถถูกควบคุมได้ในระดับที่เพียงพอโดยวิธีการทางวิศวกรรมและการบริหารจัดการ พนักงานจะต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม

(3) ความปลอดภัย

พนักงานที่ทำงานในสถานที่ทำงานที่มีความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการบ่งชี้ การประเมิน และควบคุมอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการออกแบบ หลักวิศวกรรมศาสตร์ และการบริหารจัดการ ต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และมีขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย หากความเสี่ยงดังกล่าวไม่สามารถถูกควบคุมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้ โดยวิธีการข้างต้น พนักงานจะต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม

(4) การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

จะต้องมีการบ่งชี้และประเมินภาวะฉุกเฉิน และการลดผลกระทบของมัน โดยการจัดทำแผนการดำเนินการกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแผนและขั้นตอนฟื้นฟูหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน

(5) การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

วิธีการและระบบจะถูกนำมาใช้เพื่อการจัดการ การติดตาม และรายงานการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมไปถึงข้อกำหนดต่างๆดังนี้

- a) ส่งเสริมให้พนักงานมีการรายงาน
- b) จำแนกประเภทและบันทึกการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยในแต่ละกรณี
- c) การจัดให้มีการรักษาที่เหมาะสม
- d) มีการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งจัดทำแผนการแก้ไขเพื่อกำจัดสาเหตุของอุบัติเหตุ และ
- e) อำนาจความสะดวกให้กับพนักงานในการกลับเข้าไปทำงาน

(6) งานที่เกี่ยวข้องกับการยศาสตร์

พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการใช้กำลังกาย เช่น การจัดการกับวัสดุด้วยมือและการยกของหนัก งานที่ต้องยืนนาน ๆ งานประกอบชิ้นงานที่ต้องทำซ้ำ ๆ หรืองานที่ต้องใช้แรงในการประกอบ จะต้องมีการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งมีการควบคุม พนักงานต้องได้รับอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

(7) หอพักและโรงอาหาร

ต้องจัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด รวมถึงน้ำดื่มที่สะอาด และมีสถานที่เตรียมอาหารหรือจัดเก็บอาหารที่ถูกสุขอนามัย หอพักที่กลุ่มบริษัทมินิแบริตซูมิ (ประเทศไทย) จัดให้ ต้องมีความสะอาด ปลอดภัย มีทางออกฉุกเฉิน มีระบบระบายความร้อนและอากาศที่เหมาะสม และมีพื้นที่ส่วนตัวที่พอเพียง

3. สิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมินิแบริตี้ตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมคือสิ่งสำคัญในการผลิตสินค้าระดับโลก ในการดำเนินการของเรา ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต้องมึผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ก้นกับการรักษาอนามัยและความปลอดภัยต่อสาธารณะ กลุ่มบริษัทมินิแบริตี้ (ประเทศไทย) จะยึดมั่นในนโยบายว่าด้วยการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

(1) ข้อกำหนดของส่วนผสมในผลิตภัณฑ์

ทุกผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบ และตามข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับเรื่องสารที่ห้ามใช้หรือสารที่จำกัดการใช้ รวมไปถึงข้อกำหนดการติดป้ายและข้อกำหนดการนำกลับมาใช้และการกำจัดสารเหล่านั้น

(2) สารเคมีและสารอันตราย

สารเคมีและสารอันตรายอื่น ๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมต้องมีการบ่งชี้และจัดการเพื่อให้อุ่นใจได้ว่ามีการดำเนินการอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่หรือการนำมาใช้ซ้ำ และการกำจัด

(3) การบำบัดน้ำเสียและของเสีย

น้ำเสียและของเสียที่เกิดจากการผลิต จากขั้นตอนทางอุตสาหกรรม และจากห้องน้ำต้องได้รับการเฝ้าระวัง ควบคุม และบำบัดตามกฎหมายและข้อบังคับ

(4) มลภาวะทางอากาศ

มลภาวะทางอากาศจากสารอินทรีย์ระเหย ละออง สารกัดกร่อน อนุภาค สารเคมีทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ และผลข้างเคียงจากการเผาไหม้ อันเป็นผลมาจากการผลิตจะต้องมีการจำแนก ตรวจสอบและบำบัดตามกฎหมายและข้อกำหนด

(5) ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมและการรายงานผล

ต้องได้มา รักษา และต่ออายุให้เป็นปัจจุบันซึ่งใบอนุญาตและการจดทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อมตามที่บัญญัติหรือข้อกำหนดของกฎหมายระบุไว้ ต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการดำเนินการและการรายงานผลเกี่ยวกับใบอนุญาตและการจดทะเบียนสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

(6) การป้องกันมลภาวะและลดการใช้ทรัพยากร

การสูญเสียทุกชนิด รวมทั้งน้ำและพลังงาน ต้องถูกลดหรือกำจัดเท่าที่เป็นไปได้ โดยลดหรือกำจัดที่แหล่งกำเนิด หรือโดยวิธีการอื่น เช่น การปรับเปลี่ยนการผลิต การบำรุงรักษา และขั้นตอนในโรงงาน หรือการใช้วัสดุทดแทน การสงวนรักษาทรัพยากร การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ และการใช้ซ้ำ

4. จริยธรรมในการทำธุรกิจ

ในการรับผิดชอบต่อสังคมและการเพิ่มมูลค่าขององค์กร กลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิ (ประเทศไทย) จะยึดมั่นในมาตรการว่าด้วยจริยธรรมในการทำธุรกิจดังต่อไปนี้

- (1) ต้องไม่มีการทุจริต กรรโชก หรือการฉ้อโกง
ต้องดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานความซื่อสัตย์ในระดับสูงสุดในทุกธุรกรรม การทุจริต กรรโชก และฉ้อโกงไม่ว่าในรูปแบบใดเป็นสิ่งที่ห้ามอย่างเคร่งครัด การกระทำดังกล่าวอาจนำไปสู่การเลิกจ้างและดำเนินการตามกฎหมาย
- (2) การเปิดเผยข้อมูล
ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างองค์กร สถานภาพทางการเงิน และผลการดำเนินงานนั้นต้องถูกเปิดเผยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติทางอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (3) จะต้องไม่มีการหาผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม
จะต้องไม่มีการเสนอให้หรือรับสินบนหรือพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ส่อไปในทางนี้
- (4) การทำธุรกิจ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม
การทำธุรกิจ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม เป็นสิ่งที่ต้องยึดถือปฏิบัติ ข้อมูลของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดูแล
- (5) การประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นและการดำเนินการในต่างประเทศ
สนับสนุนให้เกิดการประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ กลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิ (ประเทศไทย) ในฐานะที่เป็นองค์กรระดับนานาชาติจะให้การสนับสนุนในการพัฒนาชุมชนในประเทศที่เราได้เข้าไปดำเนินการไม่ใช่แค่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศเท่านั้น แต่เราจะเคารพในประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละที่นั้นด้วย
- (6) การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
กลุ่มบริษัทมินิแบมิตซูมิ (ประเทศไทย) เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาและจะนำมาตราการที่เหมาะสมมาปฏิบัติเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เพื่อที่จะคุ้มครองสิทธิดังกล่าวกลุ่มบริษัทต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการโอนย้ายและดำเนินการทางเทคโนโลยีหรือ know-how ที่เป็นของเราและของผู้อื่น
- (7) การนำเข้า / การส่งออก
การดำเนินการไม่เพียงแต่ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อปฏิบัติของแต่ละประเทศเท่านั้น แต่ต้องให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่ใช้กับนานาชาติ รวมทั้งข้อตกลงทางการค้าด้วย ไม่ว่าจะเป็นการส่งออกผลิตภัณฑ์ หรือการนำเข้าวัตถุดิบ การช่วยเหลือทาง

เทคโนโลยีในต่างประเทศ ต้องมีรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อประกันการปฏิบัติให้สอดคล้องข้างต้น

(8) ทำที่ต่อองค์การอาชญากรรม

กลุ่มบริษัทมินิแอมิตซูมิ (ประเทศไทย) ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใด ๆ กับองค์การอาชญากรรมที่อาจเป็นหรือจะเป็นภัยคุกคามความสงบเรียบร้อยและ/หรือความปลอดภัยต่อสาธารณะได้ ในขณะที่เดียวกันในกรณีที่มีการเรียกร้องที่ขัดต่อหลักเหตุผลจากกลุ่มดังกล่าว กลุ่มบริษัทมินิแอมิตซูมิ (ประเทศไทย) จะร่วมมือกับหน่วยงานพิเศษภายนอก รวมถึงตำรวจและนักกฎหมาย เพื่อแก้ปัญหาในข้อเรียกร้องดังกล่าวอย่างแน่วแน่และปราศจากการประนีประนอม

III. ระบบการจัดการ

1. บทบาทของจรรยาบรรณฉบับนี้

จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎหมายและจริยธรรมอันมีพื้นฐานบนนโยบายบริษัท เราขอรับรองต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทว่า เราจะกระทำตามแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานของระบบที่อธิบายข้างล่างนี้

2. โครงสร้างของการดำเนินการ

(1) Chief Officer of Compliance

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน & กรรมการของบริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแอมิตซูมิ ประเทศไทย จำกัด เป็นผู้บริหารสูงสุดของระบบการกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎระเบียบ ของกลุ่มบริษัทมินิแอมิตซูมิ (ประเทศไทย)

(2) Compliance Committee

ให้จัดตั้ง Compliance Committee ขึ้นตรงต่อประธาน & กรรมการของบริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแอมิตซูมิ ประเทศไทย จำกัด เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมการกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎระเบียบ รวมถึงจรรยาบรรณฉบับนี้ และให้ทำหน้าที่นำจรรยาบรรณฉบับนี้ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไปดำเนินการ และให้มีบทบาทในการตัดสินใจจัดการกับปัญหาเร่งด่วนเมื่อมีสถานการณ์ที่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรงเกิดขึ้น

ให้ Compliance Committee มี Compliance Office เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานส่งเสริมและนำมาตรการการกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎระเบียบ ที่ได้รับการอนุมัติจาก Compliance Committee ไปปฏิบัติ อีกทั้งทำหน้าที่เป็นเลขานุการให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตัดสินใจจัดการกับปัญหาเร่งด่วนเมื่อมีสถานการณ์ที่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรงเกิดขึ้น

(3) การนำไปใช้ในแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทของเราและ Suppliers

ให้เผยแพร่จรรยาบรรณฉบับนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มบริษัทมินิแอมิตซูมิ (ประเทศไทย) และให้แต่ละบริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณฉบับนี้

นอกจากนี้ให้ขอความร่วมมือไปยัง Suppliers เพื่อให้สมัครใจปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยทำหน้าที่ขอความร่วมมือไปยัง Suppliers และ Subcontractors เพื่อให้ตกลงและนำจรรยาบรรณฉบับนี้ไปปฏิบัติตามความเหมาะสม

(4) การเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ

เมื่อนำจรรยาบรรณฉบับนี้ไปปฏิบัติ แม้ว่าข้อปฏิบัติจะถูกกำหนดไว้ในรายละเอียด แต่ก็อาจจะมีข้อปฏิบัติใหม่ ๆ เพิ่มเติมเข้ามาภายหลัง ดังนั้น เราจะต้องปฏิบัติตามไม่เพียงแค่นี้ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้เท่านั้นแต่ต้องให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติใหม่ที่เพิ่มเข้ามาด้วย

(5) การรายงาน

เมื่อท่านไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติหรือการตัดสินใจของท่านนั้นฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้หรือไม่ สิ่งที่ท่านต้องทำก็คือขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา หรือจากฝ่ายที่มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือจากหน่วยงานให้คำปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัท

นอกจากนี้เมื่อท่านพบเห็นการกระทำของผู้บริหารหรือพนักงานที่ขัดต่อจรรยาบรรณฉบับนี้ ท่านต้องรายงานโดยทันทีต่อ Compliance Office หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร หรือหน่วยงานให้คำปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัท

เราขอรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นชื่อของผู้รายงาน และเรื่องที่น่ามาปรึกษา รวมทั้งเราขอรับประกันว่าผู้รายงานจะไม่ได้รับผลร้ายเพราะเรื่องที่น่ามาปรึกษา

(6) บทลงโทษ

ในกรณีของการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณฉบับนี้ บุคคลนั้นจะได้รับการลงโทษตามกฎระเบียบของบริษัท ถ้าการกระทำที่ฝ่าฝืนนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บุคคลนั้นอาจต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าเสียหายต่อบริษัท

จะไม่มีมีการยกเว้นความผิดสำหรับบุคคลที่ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณฉบับนี้ แม้ว่าจะกระทำไปเนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้

1. ขาดความรู้ในเรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ
2. ไม่ได้ตั้งใจที่จะฝ่าฝืนต่อกฎหมายและกฎระเบียบ
3. ตั้งใจที่จะกระทำเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

(7) การศึกษาและการฝึกอบรม

ต้องจัดให้มีการศึกษาและการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎระเบียบ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณฉบับนี้ พนักงานที่ได้รับคำสั่งจาก Compliance Committee จากเลขาธิการ หรือจากหัวหน้างานให้เข้าฝึกอบรม ต้องไม่ปฏิเสธหรือขาดการฝึกอบรมโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเพิ่มความตระหนักในเรื่องการกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎระเบียบในภาพรวม เช่น กฎหมาย และระเบียบ รวมทั้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้รวมถึงกฎ ระเบียบที่ถูกต้อง

(8) การตรวจติดตาม

ขอให้แต่ละบริษัทภายในกลุ่มบริษัทดำเนินการตรวจติดตามภายในตามจรรยาบรรณฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อข้อกำหนดการกำกับดูแลความสอดคล้องต่อกฎระเบียบนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดฉบับนี้ ให้เลขาธิการ โดยความร่วมมือจากแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการตรวจติดตามเพื่อตรวจสอบว่ามีการกระทำใดที่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบที่กำหนดนี้หรือไม่ จากนั้นให้เลขาธิการรายงานผลการตรวจติดตามต่อ Compliance Committee และออกคำสั่งไปยังฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้องให้แก้ไขการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมของตน

3. ภาคผนวก

(1) การแก้ไข

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในจรรยาบรรณฉบับนี้ จะกระทำได้โดยเลขาธิการต้องส่งร่างการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้การอนุมัติก่อน

(2) ผลบังคับใช้ และการแก้ไข

วันที่มีผลใช้บังคับ : วันที่ 4 พฤษภาคม 2552

วันที่แก้ไขครั้งที่ 1 : วันที่ 19 มิถุนายน 2552

วันที่แก้ไขครั้งที่ 2 : วันที่ 9 กันยายน 2553

วันที่แก้ไขครั้งที่ 3 : วันที่ 13 กรกฎาคม 2555

วันที่แก้ไขครั้งที่ 4 : วันที่ 20 มีนาคม 2557 (แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับผิดชอบ)

วันที่แก้ไขครั้งที่ 5 : วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

วันที่แก้ไขครั้งที่ 6 : วันที่ 15 สิงหาคม 2560

วันที่แก้ไขครั้งที่ 7 : วันที่ 1 เมษายน 2563 (แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับผิดชอบ)

วันที่แก้ไขครั้งที่ 8 : วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 (แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับผิดชอบ)